Утверждено Приказом

АО «Саханефтегазсбыт»

от «02» октября 2024 г. № Закуп – 4686

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и инженерных изысканий на объект: «Прирельсовый склад нефтепродуктов и железнодорожные пути необщего пользования АО «Саханефтегазсбыт» в пос. Беркакит РС(Я)»**

(редакция от 03.10.2024г.)

Якутск – 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |  | СОДЕРЖАНИЕ |
|  |  |  |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 | **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 | 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 | 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Конфликт интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 | 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 7 | **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 8 |
| 2.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 | 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| 2.2. Технические характеристики по разработке проектно-сметной документации и инженерных изысканий на объект. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 |  |  |
| 2.3. Место выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 | 2.1.3. Проектная документация. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.4. Срок выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 |  |  |
| 2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 | 2.1.8. Вид договорной цены. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| 2.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 |  |  |
| 2.7. Форма, сроки и порядок оплаты работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |  |  |
| 2.8. Требования к качеству и объему выполненных работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |  |  |
| 2.9. Гарантия качества на выполненные работы. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |  |  |
| 2.10. Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |  |  |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 11 | 2.1.10. Гарантия качества на выполненные работы . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 28 | 2.1.11. Обязательные требования к Участнику для выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 | **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 12 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 | **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 22 |
| 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. | 28 | 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 | 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 28 | 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 | 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 | 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 | 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 | 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 | 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.7. Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке,  отмена закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 | 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |  |  |
| 4.4.9. Требования к представлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 |  |  |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  | закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 | 4.4.9. Требования к оформлению Заявки в бумажной форме . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 30 | 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  | требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 31 | 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 | 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 | установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.8. Открытие поступивших Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 | 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 | 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 33 | 4.8. Вскрытие конвертов с Заявками Участников на участие в закупке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 34 | 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 36 | 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 39 | 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 39 | 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 40 | 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 32 |
| 4.13. Обеспечение исполнения обязательств по договору. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 41 |  |  |
| 4.14. Исполнение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 42 |  |  |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 43 | 4.13. Исполнение договора. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 36 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 43 | **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 37 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 45 | 5.1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 37 |
| 5.2. Сведения об опыте Участника (форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 |  |  |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 47 |  |  |
| 5.3. Сведения о сотрудниках Участника (форма 3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 48 |  |  |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 49 | 5.4. Анкета Участника (Форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 46 |
| 5.4. Анкета Участника (форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 50 |  |  |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 |  |  |
| 5.5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 53 | 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 53 |
| 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 | 5.6. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 6). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 |
|  |  | 5.7.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 57 |

1. **Общие положения**

* 1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **запроса предложений в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.](http://www.)саханефтегазсбыт.рф, официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте оператора Электронной площадки ТЭК Торг <https://www.tektorg.ru> пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки в электронной форме на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и инженерных изысканий на объект: «Прирельсовый склад нефтепродуктов и железнодорожные пути необщего пользования АО «Саханефтегазсбыт» в пос. Беркакит РС(Я)».

* + 1. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Сивцев Дмитрий Константинович - 89142729742 (доб. 2292)

- по вопросам процедуры закупки Кучеров Михаил Дмитриевич – 79142729764, (доб. 2393)

электронный адрес: [torgi.sngs@mail.ru](mailto:torgi.sngs@mail.ru).

* + 1. Подробные требования к оказанию услуг изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.
  1. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура закупки является конкурентным способом закупки. Запрос предложений является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом процедура не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ.
     2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (подрядчикам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
     3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* + 1. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 25.04.2024г. № 4-24 (далее по тексту – Положение о закупке).
  1. **Обжалование действий (бездействия) организатора закупки**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
   1. **Досудебный порядок рассмотрения споров**
      1. Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).
  1. **Прочие положения**
     1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
     2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о закупке.
     3. Обеспечение конфиденциальности при проведении конкурентных закупок в электронной форме
        1. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных законом о закупках.
        2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
        3. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

**1)** о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме (кроме запроса котировок в электронной форме);

**2)** о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений (переторжка) предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола.

* 1. **Конфликт интересов**

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

1. **Техническое задание**

**2.1. Предмет закупки:** Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и инженерных изысканий на объект: «Прирельсовый склад нефтепродуктов и железнодорожные пути необщего пользования АО «Саханефтегазсбыт» в пос. Беркакит РС(Я)».

Закупка проводится по **Лоту №1**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Этапа работ** | **Наименование работ и основных этапов ее выполнения** | **Начальная максимальная цена договора**  **без НДС, руб.** | **Сроки выполнения работ** | |
| **Стоимость работ, руб.** | **Начало работ** | **Окончание работ** |
| **1** | **2** | **2** | **4** | **5** |
| 1 | Инженерные изыскания для проектирования прирельсового склада нефтепродуктов | | | |
|  | 1.1. Инженерно-геодезические изыскания | 1 750 000,00 | с момента заключения договора | 01.03.2025 |
|  | 1.2. Инженерно-гидрометеорологические изыскания | 700 000,00 | 01.03.2025 |
|  | 1.3. Инженерно-экологические изыскания | 700 000,00 | 01.03.2025 |
|  | 1.4. Историко-культурные исследования | 450 000,00 | 01.03.2025 |
|  | 1.5. Инженерно-геологические изыскания | 4 900 000,00 | 01.03.2025 |
|  | 1.6. Инженерно-геофизические изыскания | 450 000,00 | 01.03.2025 |
| 2 | Инженерные изыскания для проектирования железнодорожных путей необщего пользования | | | |
|  | 2.1. Инженерно-геодезические изыскания | 1 800 000,00 | с момента заключения договора | 01.03.2025 |
|  | 2.2. Инженерно-гидрометеорологические изыскания | 450 000,00 | 01.03.2025 |
|  | 2.3. Инженерно-экологические изыскания | 450 000,00 | 01.03.2025 |
|  | 2.4. Историко-культурные исследования | 300 000,00 | 01.03.2025 |
|  | 2.5. Инженерно-геологические изыскания | 2 400 000,00 | 01.03.2025 |
|  | 2.6. Инженерно-геофизические изыскания | 300 000,00 | 01.03.2025 |
| 3 | Разработка проектно-сметной документации прирельсового склада нефтепродуктов | | | |
|  | 3.1. Сбор исходных данных, получение справок и ТУ | 200 000,00 | с момента заключения договора | 01.02.2025 |
|  | 3.2. Разработка основных технических решений (стадия ОТР) | 1 500 000,00 | с момента заключения договора | 01.02.2025 |
|  | 3.3. Разработка внешнего и внутреннего дизайна объектов прирельсового склада нефтепродуктов | 300 000,00 | 02.02.2025 | 01.04.2025 |
|  | 3.4. Разработка проектной документации (стадия П) | 14 000 000,00 | 02.02.2025 | 02.07.2025 |
|  | 3.5. Разработка сметной документации (стадия П) | 1 800 000,00 | 03.05.2025 | 15.08.2025 |
|  | 3.6 Разработка проекта санитарно-защитной зоны (СЗЗ) прирельсового склада нефтепродуктов с получением санитарно-эпидемиологического заключения на проект СЗЗ | 450 000,00 | 16.12.2024 | 15.07.2025 |
| 4 | Разработка проектно-сметной документации железнодорожных путей необщего пользования | | | |
|  | 4.1. Сбор исходных данных, получение справок и ТУ | 100 000,00 | с момента заключения договора | 01.02.2025 |
|  | 4.2. Разработка основных технических решений (стадия ОТР) | 1 000 000,00 | с момента заключения договора | 01.02.2025 |
|  | 4.3. Разработка проектной документации (стадия П) | 5 400 000,00 | 02.02.2025 | 02.07.2025 |
|  | 4.4. Разработка сметной документации (стадия П) | 1 500 000,00 | 03.02.2025 | 15.08.2025 |
|  | 4.5. Оценка воздействия с определением за пределами площадки уровней создаваемого загрязнения (химического, физического и (или) биологического воздействия, превышающего санитарно-эпидемиологические требования); | 450 000,00 | 16.03.2025 | 16.07.2025 |
| 4.6. Разработка проекта санитарно-защитной зоны (СЗЗ) железнодорожных путей необщего пользования с получением санитарно-эпидемиологического заключения на проект СЗЗ | 450 000,00 | 16.03.2025 | 16.07.2025 |
| 5 | Работа с государственной экспертизой по загрузке и сопровождению, проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий прирельсового склада нефтепродуктов (по доверенности Заказчика) | 450 000,00 | 17.08.2025 | 30.10.2025 |
| 6 | Работа с государственной экспертизой по загрузке и сопровождению, проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий железнодорожных путей необщего пользования (по доверенности Заказчика) | 450 000,00 | 17.08.2025 | 30.10.2025 |
| 7 | Разработка рабочей документации прирельсового склада нефтепродуктов (стадия Р) | 11 000 000,00 | 30.10.2025 | 25.12.2025 |
| 8 | Разработка рабочей документации железнодорожных путей необщего пользования (стадия Р) | 2 539 088,00 | 30.10.2025 | 25.12.2025 |
|  | ИТОГО | **56 239 088,00** |  |  |

**2.2. Технические характеристики по разработке проектно-сметной документации и инженерных изысканий на объект:** указаны в Приложении №1 к Документации.

**2.3. Место выполнения работ:** Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит. Кадастровые номера земельных участков - 14:19:210005:910, 14:19:210005:936, 14:19:210005:976, 14:19:210005:994.

**2.4. Срок выполнения работ:**

- начало работ: с момента подписания договора.

- окончание работ: «25» декабря 2025 года.

**2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 56 239 088,00 (пятьдесят шесть миллионов двести тридцать девять тысяч восемьдесят восемь рублей 00 копеек) без учета НДС.

**2.6.** **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):**

В соответствии с п. 9.2.1.1 Положения о закупке определение и обоснование НМЦД настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

В целях получения ценовых предложений для определения начальной (максимальной) цены договора (НМЦД), согласно п.п. «в» п.1 п.9.2.1.1 Положения о закупке, через специализированные информационные системы размещена потребность Заказчика в данных работах, в результате чего получено три коммерческих предложения:

**КП1** – 61 000 000,00р руб., без НДС

**КП2** - 128 980 000,00 руб., без НДС

**КП3** - 56 239 088,00 руб., без НДС

В соответствии с п.9.2.1.1. п.2. «а» Положения о закупке, для определения НМЦД выбрано КП с наименьшей ценой 56 239 088,00 руб.

НМЦД - **56 239 088,00 руб. без НДС.**

Цена договора, указанная в заявке Участника, является фиксированной на период проведения закупки и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договора должна включать в себя стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, а также прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если Участник будет признан Победителем и с ним будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, не включенные в стоимость Договора, указанную в Заявке Участника, не подлежат оплате Заказчиком.

**2.7. Форма, сроки и порядок оплаты работ:** Оплата осуществляется Заказчиком в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Подрядчика**.** Оплата выполненных Подрядчиком работ производится Заказчиком в следующем порядке:

* Аванс не предусмотрен;
* Обеспечение исполнения договора 5%. Такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
* Оплата работ по каждому выполненному Подрядчиком промежуточному этапу производится Заказчиком согласно перечню и календарному плану проектно-изыскательских работ (Приложение №2), в течение 7 (семь) рабочих дней, после подписания промежуточных актов выполненных работ на каждый промежуточный этап работы на основании счета на оплату.

**2.8. Требования к качеству и объему выполненных работ:**

Подрядчик гарантирует, что качество выполненных работ соответствует требованиям технических регламентов (норм и правил), и иных нормативно-правовых актов, регулирующих выполнение подрядных работ установленных настоящей Документацией.

**2.9. Гарантия качества на выполненные работы:**

Гарантийный срок на проектно-сметную документацию и инженерные изыскания - составляет 3 года с момента сдачи работ.

**2.10. Обязательные требования к Участнику:**

а) Участник должен являться членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, с наличием прав в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) с размером обязательств по договорам подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров (уровень ответственности) соответствующий цене договора (в случае если участник закупки является плательщиком НДС, уровень ответственности должен соответствовать предложенной цене договора с учетом НДС);

б) Участник должен располагать опытом выполнения работ по проектированию (новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение) объектов нефтегазового комплекса (нефтебазы, АЗС). При этом оценка по критерию «Опыт Участника по выполнению работ по проектированию (новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение) объектов нефтегазового комплекса (нефтебазы, АЗС) будет производиться на основании представленных документов за период 2020-2024 гг;

в) Участник должен иметь трудовые взаимоотношения не менее чем с 4 (четырьмя) специалистами, которые будут выполнять работу по договору, заключенному по итогам настоящей закупки, состоящие в национальном реестре специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

**3.Проект договора**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № СНГС-\_\_\_\_\_\_**

г. Якутск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

**АО «Саханефтегазсбыт»**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора **Лебедева Виктора Николаевича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, являющийся членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Ассоциации СРО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с регистрационным номером \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола заседания закупочной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ по состязательной закупке в электронной форме на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы в предусмотренный Договором срок работы на объекте: «Прирельсовый склад нефтепродуктов и железнодорожные пути необщего пользования АО «Саханефтегазсбыт» в пос. Беркакит РС(Я)». Проектно-изыскательские работы должны выполняться согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору), Перечню и календарному плану проектно-изыскательских работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, и передать результат работ Заказчику.

1.2. Виды проектно-изыскательских работ объекта: **«**Прирельсовый склад нефтепродуктов и железнодорожные пути необщего пользования АО «Саханефтегазсбыт» в пос. Беркакит РС(Я)**»**, производимые Подрядчиком, устанавливаются Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Место выполнения работ: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит.

1.4. Подрядчик заверяет Заказчика об отсутствии у него каких-либо препятствий или ограничений, не позволяющих выполнить работы по настоящему Договору.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Подрядчиком в сроки, установленные Перечнем и календарным планом проектно-изыскательских работ (Приложение № 2 к настоящему Договору):

- начало работ: с момента подписания Договора.

- окончание работ: до 25.12.2025 г.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ**

3.1. Стоимость настоящего Договора определена Перечнем и календарным планом проектно-изыскательских работ (Приложение № 2 к настоящему Договору) и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (с/без НДС) рублей. Аванс не предусмотрен.

3.2. Цена Договора включает в себя стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для выполнения работ, стоимость всех выполняемых Подрядчиком работ, командировочные расходы, стоимость поставляемых материалов и изделий, а также прочие работы и затраты, связанные с выполнением работ и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по Договору.

3.3. Неучтенные затраты Подрядчика, не включенные в цену Договора, указанную в п. 3.1. настоящего Договора, к оплате Заказчиком не принимаются.

3.4. Если в ходе выполнения работ возникнет необходимость выполнения дополнительных работ, то Заказчик вправе поручить их выполнение Подрядчику. Цена таких работ, а также сроки их выполнения согласовываются Сторонами дополнительно и оформляются подписанием дополнительного соглашения к настоящему Договору. Работы, не предусмотренные Договором, оплате не подлежат.

3.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению дополнительных работ, не предусмотренных Договором, только после подписания дополнительного соглашения, которое определяет объем, сроки выполнения, цену дополнительных работ и иные существенные условия.

3.6. Цена Договора, указанная в п. 3.1. настоящего Договора, является твердой, фиксированной и установленной на весь срок выполнения работ.

3.7. Оплата Заказчиком осуществляется согласно Перечню и календарному плану проектно-изыскательских работ (Приложение № 2 к настоящему Договору) по факту выполнения промежуточных этапов работ в течение 7 (семи) рабочих дней, на основании подписанного Сторонами акта приемки выполненных промежуточных этапов работ и счета-фактуры, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договора, а также расчета произведенных затрат. При этом стоимость выполненных промежуточных этапов работ должна быть подтверждена счет-фактурами, счетами на оплату.

3.8. Надлежаще оформленным считается счет, выставленный отдельно к настоящему Договору (указание иных сумм, по иному Договору не допускается), с указанием в нем полного корректного наименования Сторон, ИНН, ОГРН Сторон, банковских реквизитов Сторон, наименования настоящего Договора, его номера и даты, реквизитов соответствующего акта сдачи-приемки работ, вида работ, за который производится оплата, их цены с НДС (при наличии), указания на аванс (если счет выставляется на аванс) и при наличии иных реквизитов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Стороны согласовали, что Заказчик вправе без применения к нему каких-либо мер ответственности не оплачивать работы по Договору до предоставления Подрядчиком Заказчику оригиналов документов, предусмотренных п. 3.7 настоящего Договора.

3.10. Устранение недостатков работ входит в цену работ по Договору и дополнительной оплате не подлежит, если такие недостатки вызваны ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязанностей.

3.11. Во всех случаях при несовпадении во времени момента оплаты по Договору и предоставления встречного исполнения, в том числе аванса, предварительной оплаты, отсрочки, рассрочки оплаты, условия о коммерческом кредите, предусмотренные статьей 823 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются. Сумма долга за работы не является коммерческим кредитом для Заказчика, проценты за пользование денежными средствами не начисляются.

3.12. Заказчик оплачивает работу Подрядчику путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

3.13. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.14. В случае возникновения разногласий по стоимости выполненных проектно-изыскательских работ, при проверке акта выполненных работ Заказчиком, Заказчик вправе назначить экспертизу проверки актов о приемке выполненных работ для определения окончательной цены выполненных работ. Заказчик обязан письменно уведомить Подрядчика о возникновении разногласий до назначения экспертизы.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Подрядчик за 3 рабочих дня до приёмки выполненных работ обязан известить Заказчика.

4.2. Приемка работ осуществляется уполномоченным лицом Заказчика.

4.3. Передача Результата работ оформляется сопроводительными документами Подрядчика.

4.4. Датой получения Результата работы считается дата вручения, указанная в заказном почтовом уведомлении (при отправке почтой) или дата подписания Заказчиком накладной (при доставке нарочно).

4.5. Подрядчик передает Заказчику по три экземпляра актов выполненных работ, с приложением полного комплекта проектно-сметной документации, в количестве экземпляров указанного в Приложении №1 к Договору, подписанной ответственным представителем Заказчика.

4.6. Заказчик в течение 15 дней со дня получения Акта о приемки выполненных работ и счет-фактуры обязан направить Подрядчику подписанные документы, или мотивированный отказ от приемки услуг.

4.7. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

4.8. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ. Акт о приемке выполненных работ подписывается уполномоченным представителем Заказчика.

4.9. На основании подписанного акта о приемки выполненных работ, Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан выставить счет-фактуру на выполненные работы.

4.10. Счета-фактуры и первичные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Договора.

4.11. В случае получения Заказчиком счета-фактуры, не соответствующего требованиям законодательства РФ и настоящего Договора, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить счета-фактуры с устранением допущенных нарушений.

4.12. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов. Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Подрядчик обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему Договору, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и счета-фактуры (для руководителя — документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера — приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц — приказа (иного распорядительного документа) или доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц.

4.13. При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

Первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- номер и дату Договора;

- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.

4.14. При обнаружении не качественно выполненных работ, Подрядчик обязан, своими силами и без увеличения стоимости работ в согласованные с Заказчиком сроки, исправить указанные работы до обеспечения их надлежащего качества.

4.15. Заказчик оставляет за собой право на привлечение другой организации для исправления некачественно выполненных работ, при этом затраты Заказчика компенсируются Подрядчиком.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Обязанности Подрядчика:**

5.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Перечнем, и календарным планом проектно-изыскательских работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), и сдать работу Заказчику в установленный срок.

5.1.2. Выполнять проектно-изыскательские работы по объекту в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями технических регламентов, сводом правил, иными нормативными документами в строительстве и ремонте, и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда.

5.1.3. При выполнении проектно-изыскательских работ соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации к составу и порядку разработки проектно-сметной документации.

5.1.4. Гарантировать, что любое лицо, привлеченное к выполнению Работ со стороны Подрядчика, выполняет их в соответствии с применимыми нормативно-правовыми актами, а также нормативными требованиями по вопросам, связанным с охраной труда и охраной окружающей среды.

5.1.5. Своевременно предоставлять Заказчику по его требованию достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении условий Договора.

5.1.6. Обеспечить качество выполняемых проектно-изыскательских работ требованиям технических регламентов, своду правил, иным нормативным документам.

5.1.7. В случае нарушения сроков, установленных в настоящем пункте, Подрядчик возмещает Заказчику убытки (в т.ч. все суммы штрафных санкций, которые будут наложены на Заказчика государственными надзорными органами и расходы Заказчика, понесенные им в ходе устранения выявленных нарушений), связанные с несвоевременным восстановлением временно занимаемых земель. Возмещение Подрядчиком убытков (в т.ч. штрафных санкций и расходов Заказчика) производится Подрядчиком в месячный срок с момента получения письменного требования Заказчика.

5.1.8. При представлении Заказчику последнего Акта о приемке выполненных работ, Подрядчик одновременно представляет Акт приема-передачи проектно-сметной документации в соответствии с нормативными требованиями, подписанный Заказчиком в подлинном экземпляре.

5.1.9. Устранить в течение срока, установленного Заказчиком, своими и/или привлечёнными силами и за свой счет все дефекты и недостатки в выполненных им проектно-изыскательских работах, выявленные в течение срока действия Договора и являющиеся следствием неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

5.1.10. Отклонение от параметров Технического задания (Приложение №1 к Договору), необходимость которого выявилась в процессе выполнения работ, допускается только на основании вновь утвержденной Заказчиком Дополнений к Техническому заданию, после внесения в нее соответствующих изменений в порядке, установленном нормативными актами.

5.1.11. Работы по настоящему Договору Подрядчик обязан выполнить лично, привлечение третьих лиц для выполнения работ по Договору возможно только после получения предварительного письменного согласования Заказчика. В случае привлечения Подрядчиком третьих лиц для выполнения работ по настоящему Договору в порядке, указанном в настоящем пункте Договора, Подрядчик принимает на себя ответственность за их действия, как за свои собственные и отвечает перед Заказчиком за конфиденциальность предоставленной им информации и за распространение этими лицами такой информации.

5.1.12. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору его субподрядчиками.

5.1.13. Нести ответственность за ненадлежащее качество предоставленной проектно-сметной документации и отчетов инженерных изысканий.

5.1.14. Стороны согласовали, что у Подрядчика, осуществляющего выполнение работ по Договору будет отсутствовать право удержания Результата работ. При заключении Договоров с субподрядными организациями для выполнения работ по Договору, Подрядчик обязан включить в такие договоры ограничение удержания Результата работ. В противном случае такие Договоры признаются заключенными в интересах Подрядчика не для целей выполнения работ по настоящему Договору.

5.1.15. Нести иные обязанности, вытекающие из данного Договора, в соответствии с нормами действующего законодательства, государственными стандартами и техническими нормами, и иными нормативами, а также обычаями делового оборота и практики в данной сфере, включая, но не ограничиваясь:

- при осуществлении Заказчиком контроля за ходом исполнения настоящего Договора предоставлять Заказчику все необходимые данные;

- при получении требования Заказчика о приостановке Работ, в связи с нарушением обязательств Подрядчиком, исполнить таковое незамедлительно, письменно сообщив об этом.

5.1.16. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности и каких бы то ни было расходов по всем претензиям, требованиям и судебным искам, связанным с травматизмом или смертью любого лица, привлеченного Подрядчиком к работе на Объекте. Подрядчик обязан за свой счет и своими силами страховать свой персонал от несчастных случаев на производстве на весь период выполнения Работ.

5.1.17. Уведомлять Заказчика письменно о любых внеплановых событиях и происшествиях на Объекте и/или в связи с исполнением настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь:

- аварии (в течение 2 (двух) часов);

- хищения и иные противоправные действия (в течение 24 (двадцати четырех) часов);

- арест и/или блокирование счетов и/или иные обстоятельства, влияющие на платежи между Сторонами (в течение 24 (двадцати четырех) часов);

- забастовки персонала Подрядчика, действия третьих лиц, включая органы власти и местного самоуправления, прямо или косвенно касающиеся Объекта и взаиморасчетов Сторон и обязательств Сторон по Договору (в течение 24 (двадцати четырех) часов);

- несчастные случаи;

- иные обстоятельства, факты, сообщения в средствах массовой информации (СМИ) и т.п. (в течение 24 (двадцати четырех) часов).

5.1.18. Подрядчик обязан использовать полученные от Заказчика на расчётный счёт денежные средства исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.1.19. Любые отклонения от Технического задания (Приложение №1 к Договору), в том числе не влияющие на стоимость работ, технологию и качество, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

5.1.20. В срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты завершения проектно-изыскательских работ в полном объеме и в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) направить Заказчику письменное уведомление о завершении проектно-изыскательских работ.

5.1.21. Отвечать в течение гарантийного срока за принятые технические решения в проектно-сметной документации соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора. В случае выявления дефектов и ошибок, производить их замену своими и/или привлечёнными силами и за свой счет в течение гарантийного срока, установленного Заказчиком.

5.1.22. При расторжении Договора до завершения проектно-изыскательских работ на объекте или при окончании срока действия Договора передать Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента предъявления соответствующего требования, проектную-сметную документацию, технические отчеты инженерных изысканий и другие документы, полученные в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.1.23. Исполнять обязанности, предусмотренные иными положениями Договора.

5.1.24. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе производства проектно-изыскательских работ в период гарантийного срока.

5.1.25. Письменно согласовывать с Заказчиком любые действия, выходящие за рамки Технического задания.

5.1.26. Возместить понесенные Заказчиком расходы на устранение недостатков работ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения такого требования от Заказчика.

5.1.27. Обеспечить сохранность документов, информации, полученных в процессе проведения работ, не передавать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика и возвратить все предоставленные Заказчиком документы не позднее даты окончания выполнения работ по настоящему Договору. В случае утраты, повреждения документов Подрядчик обязан возместить Заказчику причиненные этим убытки в течение 5(пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

5.1.28. В течение всего срока действия Договора и нахождения на территории Заказчика в период выполнения работ, обеспечить соблюдение лицами, привлеченными Подрядчиком для выполнения работ по Договору норм, правил охраны труда, охраны окружающей среды, экологии, недропользования, охраны лесов, промышленной и пожарной безопасности, трудовой и производственной дисциплины, всех действующих норм и правил, стандартов, а также обеспечить ознакомление с указанными правилами данных лиц, кроме того Подрядчик обязан соблюдать сам и обеспечить соблюдение лицами, привлеченными для выполнения работ по Договору.

5.1.45. Исключить факты хищения имущества Заказчика лицами, привлеченными Подрядчиком к выполнению работ, а также нести предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором ответственность за допущение таких фактов.

**5.2. Обязанности Заказчика:**

5.2.1. Осуществлять контроль за выполнением проектно-изыскательских работ и инженерных изысканий или привлекать специализированную организацию.

5.2.2. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения Договора.

5.2.4. Оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

**5.3. Права Заказчика:**

5.3.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ**

6.1. Качество выполненных работ должно соответствовать пожарной и промышленной безопасности, требованиям Градостроительного кодекса РФ, требованиями технических регламентов (норм и правил), СП и иных нормативно-правовых актов, регулирующих выполнение подрядных работ по проектно-изыскательским работам и инженерным изысканиям, а также требованиям, установленным настоящим Договором.

6.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации результата выполненных работ и входящих в него материалов и работ составляет 36 месяцев с даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ. Гарантии качества распространяются на все проектные решения и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5-ти дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт обнаруженных дефектов.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае возникновения у Заказчика каких-либо убытков, связанных с выполнением работ по настоящему Договору, Подрядчик обязуется компенсировать их в полном объеме сверх неустойки.

7.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им проектно-сметной документации и технических отчетов инженерных изысканий и обязуется оплатить Заказчику штраф в размере 0,1 % от договорной цены работ за каждый выявленный факт нарушений.

7.3. Подрядчик, предоставивший проектно-сметную документацию и технические отчеты инженерных изысканий, отвечает за соответствие нормативной документации, сводам правил, государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

7.4. Подрядчик оплачивает за свой счет ущерб Заказчику, причиненный штрафными санкциями административных органов в период производства работ за нарушения, допущенные по вине Подрядчика.

7.5. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

7.5.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

7.5.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

7.5.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

7.5.4. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае, Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы.

7.5.5. Если отступления в работе от условий Договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

7.5.6. Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока.

7.6. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

7.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

7.8. В случае нарушения сроков окончания работ, предусмотренных Перечнем и календарным планом проектно-изыскательских работ (Приложение №2 к Договору) Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от договорной цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

7.9. За задержку сроков устранения дефектов, установленных актом сторон, а в случае неявки Подрядчика – односторонним актом, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости работ за каждый день просрочки.

7.10. При просрочке оплаты работы Заказчик обязан уплатить Подрядчику пени в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.11. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

7.12. В случае одностороннего немотивированного отказа от Договора, Подрядчик обязан выплатить Заказчику компенсацию (п. 3 ст. 310 ГК РФ) в размере 20% от общей цены работ, установленной п. 3.1 настоящего Договора.

7.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.14. За нарушение промежуточных сроков выполнения работ, установленных Перечнем и календарным планом проектно-изыскательских работ (Приложение №2 к Договору), Заказчик вправе потребовать с Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от общей цены работ, установленной п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

7.15. Заказчик в одностороннем порядке имеет право удержать из любого платежа по Договору сумму неустойки (штрафа, пеней), понесенных убытков, установленных Договором и действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае оплата по Договору осуществляется за вычетом начисленной неустойки (штрафа, пени), понесенных убытков, путем проведения зачета суммы неустойки (штрафа, пени), понесенных убытков, в счет оплаты по Договору. Настоящим, Подрядчик заявляет, что дает безусловное и безотзывное согласие на проведение указанного зачета Заказчиком и никакого дополнительного соглашения, и согласия Подрядчика далее не требуется.

7.16. Подрядчик обязан выполнить работу лично. В случае привлечения Подрядчиком к выполнению работ субподрядчика в нарушение требований Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей. Работы, выполненные Подрядчиком посредством привлечения к их выполнению третьих лиц при отсутствии согласия Заказчика на привлечение к выполнению работ третьих лиц, считаются выполненными ненадлежащим образом и приемке, оплате не подлежат.

7.17. Подрядчик несет ответственность за действия привлеченных им третьих лиц как за свои собственные, в том числе за нарушение условий настоящего Договора, в порядке, объеме, установленных Договором и обязуется возместить все убытки Заказчика.

**8. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

8.1. Права на результат интеллектуальной деятельности, созданный в ходе выполнения проектно-изыскательских работ Подрядчиком, переходят Заказчику.

8.2. Передаваемые Подрядчиком исключительные права на результаты выполненных работ означают право Заказчика их использовать в полном объеме в любой форме и любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

8.3. При этом использование Подрядчиком вышеуказанных результатов интеллектуальной деятельности возможно только при заключении сторонами возмездного лицензионного договора на определенный в таком соглашении срок. В то время как использование Заказчиком результатов выполненных работ допускается неограниченное количество раз. Данные правоотношения регулируются ст. 1296 ГК РФ.

8.4. Датой передачи исключительных прав от Подрядчика к Заказчику принимается дата подписания актов сдачи-приемки результатов выполненных работ, а в случае досрочного расторжения Договора - дату его расторжения.

8.5. В случае привлечения для исполнения обязательств по Договору третьих лиц, Подрядчик обязан предусмотреть во всех договорах, заключаемых с третьими лицами (как с лицами, непосредственно привлеченными Подрядчиком, так и с иными привлеченными для выполнения работ по Договору третьими лицами), условие о том, что все исключительные права на результаты выполненных проектно-изыскательских работ, принадлежат Заказчику.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Для заключения Договора Подрядчик обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по Договору, которое гарантирует следующие обязательства Подрядчика:

- по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у Подрядчика перед Заказчиком;

- по возмещению аванса.

9.2. Обеспечение исполнения обязательств по Договору может быть предоставлено в форме банковской/независимой гарантии, залога денежных средств, обеспечительного платежа или иным способом предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения Договора составляет **5% (пять процентов)** от цены, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

9.3. Обеспечение исполнения обязательств по Договору должно быть предъявлено Подрядчиком одновременно с Договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору перед Заказчиком. Если в указанный срок, Подрядчик не предоставил обеспечение, то Договор не заключается, а Подрядчик будет считаться уклонившимся от заключения Договора.

9.4. Обеспечение должно быть действительным как минимум в течение срока действия Договора плюс 30 (тридцать) календарных дней. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по Договору.

9.5. Обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде банковской/независимой гарантии.

9.5.1. В том случае, если обеспечение исполнения Договора представляется в виде банковской/независимой гарантии, гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другим нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации и должна быть предоставлена в форме установленной Приложением № 4 к настоящему Договору.

9.5.2. Банковская гарантия в обязательном порядке должна содержать обязательства Подрядчика:

- по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у Подрядчика перед Заказчиком;

- по возмещению аванса.

- условие о разрешении споров и разногласий, возникающих в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

9.5.3. При любом изменении срока выполнения работ в сторону увеличения, Подрядчик обязан предоставить Заказчику новую (взамен действующей) банковскую гарантию сроком действия, увеличенным на 30 (Тридцать) дней от предполагаемой даты завершения работ. Такая новая банковская гарантия должна быть предоставлена Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об изменении срока выполнения работ.

При увеличении цены Договора, указанной в п. 3.1. Договора, Подрядчик обязан предоставить Заказчику новую Банковскую гарантию в размере 10% (Десяти процентов) от суммы увеличения цены Договора. Такая банковская гарантия предоставляется Подрядчиком Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об увеличении цены Договора.

9.6. Обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде залога денежных средств.

9.6.1. В том случае, если обеспечение исполнения Договора предоставляется в виде залога денежных средств, между Заказчиком и Подрядчиком заключается договор залога прав по договору банковского счета. При этом, денежные средства перечисляются Подрядчиком на залоговый счет, открытый последним.

9.7. Обеспечение исполнения обязательств в виде обеспечительного платежа.

9.7.1. Подрядчик вносит денежные средства в размере, предусмотренном п. 9.2 настоящего Договора на расчётный счет Заказчика, указанный в разделе Договора «Юридические адреса и реквизиты Сторон».

Подтверждением внесения денежных средств в качестве обеспечительного платежа является платежное поручение с отметкой банка об оплате и предоставляется Подрядчиком Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны Договором.

9.7.2. На сумму обеспечительного платежа не подлежат начислению законные либо договорные проценты за пользование денежными средствами.

9.7.3. При увеличении цены Договора, указанной в п. 3.1. Договора, Подрядчик обязан предоставить Заказчику дополнительный обеспечительный платеж в размере 10% (Десяти процентов) от суммы увеличения цены договора. Такой обеспечительный платеж предоставляется Подрядчиком Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об увеличении цены Договора.

9.7.4. При возникновении у Заказчика права на взыскание с Подрядчика убытков и/или неустойки (штрафа) и/или имущественных потерь в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством и настоящим Договором, Заказчик направляет в адрес Подрядчика мотивированное письменное уведомление или претензию. В этом случае соответствующая часть обеспечительного платежа засчитывается Заказчиком в счет исполнения Подрядчиком обязательств по оплате убытков и /или неустойки (штрафа) и/ или имущественных потерь и возврату не подлежит.

9.7.5. Ответственность Подрядчика по настоящему Договору не ограничена суммой обеспечительного платежа. В том случае, если размер убытков и/или неустойки (штрафа) и/или имущественных потерь превышает размер обеспечительного платежа, взыскание суммы, превышающей размер обеспечительного платежа осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

9.7.6. Обеспечительный платеж, внесенный Подрядчиком, возвращается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе Договора «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон» в течение 7 рабочих дней после завершения строительства, включая устранение выявленных дефектов, также после предоставления Заказчику проектно-сметной документации и технических отчетов инженерных изысканий, а также после подписания Сторонами актов о приемки выполненных работ , счетов-фактур на выполненные работы, подписания между Сторонами актов приемки товара. При возникновении случаев, связанных с обязанностью Подрядчика возместить убытки, уплатить неустойку, штрафы, пени или возместить имущественные потери Заказчика по настоящему Договору, Заказчиком удерживается соответствующая часть обеспечительного платежа и возврату не подлежит.

9.7.7. Моментом возврата обеспечительного платежа Подрядчику признается дата списания обслуживающим банком денежных средств с расчетного счета Заказчика.

9.7.8. В случае продления срока действия настоящего Договора обеспечительный платеж остается у Заказчика и к нему применяются все условия Договора об обеспечительном платеже до выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору и подписанием между Сторонами документов, предусмотренных п. 9.7.6 настоящего Договора.

9.8. В случае если по каким-либо причинам, не зависящем от Подрядчика, обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления такого события, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях в том же размере, которые указаны в Договоре.

9.9. Все расходы по получению и оформлению того или иного вида обеспечения исполнения Договора несет Подрядчик.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 28.02.2026 г., а в части окончательных расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством с возмещением понесенных убытков.

10.3. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

10.4. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

10.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

10.5.1. Нарушение Подрядчиком начального срока выполнения работ, более, чем на 10 календарных дней;

10.5.2. При несоблюдении подрядчиком сроков выполнения работ более чем на 10 календарных дней;

10.5.3. Нарушение Подрядчиком срока устранения недостатков работ;

10.5.4. Несоблюдение Подрядчиком требований по качеству выполняемых работ, предусмотренных заданием Заказчика;

10.5.5. Непередача Подрядчиком Заказчику документов, предусмотренных настоящим Договором, законодательством РФ, равно как и нарушение срока передачи указанных документов.

10.5.6. Во всех случаях, указанных в п. 10.5 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления о расторжении от Заказчика.

10.6. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

10.6.1. Финансовая несостоятельность Заказчика;

10.7. При расторжении настоящего Договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика незавершенные строительно-монтажные работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определяемом ими совместно.

**11. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)**

11.1. Стороны настоящего Договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего Договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза / вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы.

11.2. Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне настоящего Договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего Договора письменно по факсу и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс – мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа.

11.3. В случае если сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, не выполнит требований, установленных в п. 11.2 настоящего Договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.

11.4. В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, стороны настоящего Договора вправе договориться о расторжении настоящего Договора.

11.5. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего Договора в порядке, аналогичном указанному в п. 11.2 настоящего Договора.

1. **НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

12.1. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

12.2. Подрядчик обязуется возместить Заказчику пени и штрафы, до начисленные Подрядчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий, указанных в разделе «Обязанности Подрядчика» настоящего Договора, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление Заказчиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего Договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой Заказчиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

12.3. Подрядчик обязуется возместить Заказчику НДС, пени и штрафы, доначисленные Заказчику налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:  
- нарушение гарантий, указанных в п. 12.1 настоящего договора о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;  
- ненадлежащее (несвоевременное) оформление поставщиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего Договора;  
- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой поставщиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

12.4. Подрядчик обязуется возместить Заказчику указанные потери в течение 30 календарных дней со дня предъявления Заказчиком претензии.

12.5. В случае если реализация товара, работ, услуг НДС не облагается согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, либо поставщик (исполнитель, подрядчик) применяет упрощенную систему налогообложения, положения настоящего раздела, в части касающейся НДС, не применяются.

12.6. В случае перехода Подрядчика на общую систему налогообложения, положения настоящего раздела применяются с момента такого перехода.

**13. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Заказчик довел до сведения Подрядчика информацию о размещении Антикоррупционной политики Заказчика, утвержденной решением Совета директоров Заказчика, на официальном сайте Заказчика ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».

13.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

13.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

13.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

13.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с п. 13.4. настоящих Антикоррупционных условий информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора».

**14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен, ответ на претензию дается в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения Стороной. Споры, по которым не достигнуто соглашение сторон, рассматриваются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

14.2. Надлежащими адресами для отправки почты, электронной почты на которые должны отправляться претензии, являются адреса (реквизиты) Сторон, указанные в Договоре или ЕГРЮЛ.

14.3. Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: по электронной почте, указанной в разделе «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора, через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в Приемную адресата Стороны по адресам, указанным в Договоре или ЕГРЮЛ.

14.4. Претензия считается доставленной, если претензия направлена способом, указанным в настоящем Договоре. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, а также блокировки получения электронных сообщений, отклонения уведомления о прочтении сообщения от направляющей Стороны.

**15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Уступка (передача), в том числе в залог, прав (требований) Подрядчика по денежным обязательствам, возникших из Договора и принадлежащих Подрядчику, допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика и оформляется трехсторонним договором.

15.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными, на то представителями Сторон. Стороны соглашаются, что после подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.

15.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы электронным письмом, заказным письмом, или доставлены лично по адресам Сторон, указным в разделе «Юридические адреса и реквизиты Стороны» настоящего Договора с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

15.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Приложения к настоящему Договору:**

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Перечень и календарный план проектно-изыскательских работ;

Приложение № 3 – Заявление о добросовестности;

Приложение № 4 – Форма банковской/независимой гарантии.

**16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «Саханефтегазсбыт»**  677000 г. Якутск, ул. Чиряева, 3  ИНН/КПП 1435115270/546050001  Р/с: 40702810276000012012  Якутское отделение № 8603  ПАО «Сбербанк» в г. Якутск корр./счет: 30101810400000000609,  БИК: 049 805 609,  КПП: 546 050 001  ОГРН: 1021401050857  **Генеральный директор**  **АО «Саханефтегазсбыт»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лебедев В.Н./**  м.п. | **ПОДРЯДЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

**Приложение № 3**

**к Договору № СНГС-ПРОЕКТ-\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице директора\_\_\_\_, действующего на основании Устава гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между ПОДРЯДЧИКОМ и АО «Саханефтегазсбыт», в лице генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик»:

1. **Подрядчик** состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_.
2. **Подрядчик** гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. **Подрядчик** подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, **Подрядчик** подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. **Подрядчик** располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для **Подрядчика**.
5. **Подрядчик** соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения **Подрядчиком** обязательств как надлежаще исполненных.
6. **Подрядчик** заверяет **Заказчика** в том, что будет активно взаимодействовать с представителями **Заказчика** и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС, налога на прибыль в бюджет и другие налоги, предусмотренные НК РФ.
7. **Подрядчик** обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |
| --- |
| **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. |

|  |
| --- |
| **Приложение № 4** |
| **к Договору №СНГС-ПРОЕКТ-\_\_\_\_\_\_\_** |
| **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.** |

**ФОРМА НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата выдачи | |  |
|  | Номер независимой гарантии | |  |
| Информация о гаранте, принципале, бенефициаре | | | |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименование гаранта | » | ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК |  |
| Идентификационный код гаранта |  |  |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=1C86C465CD3D99EF2F17B067D7F67A3BEBCCCD69F021D17A505D235DC2CE30CF5975ECB9E37F054C1527B004B63Dd7K) |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование принципала |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=1C86C465CD3D99EF2F17B067D7F67A3BEBCCCD69F021D17A505D235DC2CE30CF5975ECB9E37F054C1527B004B63Dd7K) |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование бенефициара | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ" | ИНН | 1435115270 |
| КПП | 143501001 |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара | 677000, Саха /Якутия/, Якутск, Чиряева, дом 3  Телефон: -  e-mail: oil@ynp.ru | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=1C86C465CD3D99EF2F17B067D7F67A3BEBCCCD69F021D17A505D235DC2CE30CF5975ECB9E37F054C1527B004B63Dd7K) | 98701000001 |
| Информация о закупке, для обеспечения договора, заключаемого при осуществлении которой, предоставляется независимая гарантия | | | |
| Номер извещения об осуществлении конкурентной закупки |  |  |  |
| Предмет договора | Место для ввода текста. |  |  |
| Условия независимой гарантии | | | |
| Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее - сумма независимой гарантии) |  |  |  |
| Наименование валюты | Российский рубль | по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=1C86C465CD3D99EF2F17B067D7F67A3BEECAC068F220D17A505D235DC2CE30CF5975ECB9E37F054C1527B004B63Dd7K) |  |
| Срок вступления независимой гарантии в силу |  |  |  |
| Срок действия независимой гарантии |  |  |  |

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным (заключаемым) с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала:

* по выплате неустоек (пеней, штрафов, и иных долгов, возникших у Подрядчика перед Заказчиком), предусмотренных Контрактом;
* по возмещению убытков, понесенных Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Контракту;
* по возврату уплаченной суммы авансового платежа.

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее - требование) в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором, в отношении которых бенефициаром осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора и сумму независимой гарантии.

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления требования бенефициаром на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных [пунктом 7](#P86) настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные [пунктом 7](#P86) настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных [пунктом 7](#P86) настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=77255D58529810C30E29198506A50984A5CB1E5381C7D5DEBAAB4283762A268E307D3BE396F5F1AC118BC7763BB0b2J) Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного [частью 1.2 статьи 45](consultantplus://offline/ref=77255D58529810C30E29198506A50984A5C81F5C86C4D5DEBAAB4283762A268E227D63ED95F2E4F849D1907B39074E619E122426BFBDbFJ) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=77255D58529810C30E29198506A50984A5C81E5089C7D5DEBAAB4283762A268E307D3BE396F5F1AC118BC7763BB0b2J) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного [частью 1.7](consultantplus://offline/ref=77255D58529810C30E29198506A50984A5C81F5C86C4D5DEBAAB4283762A268E227D63EC92F6E7A74CC481233400577F97053824BDDFB0bAJ) указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

Уполномоченное лицо гаранта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доверенность |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | (должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | | Лист N | | | | | 1 (Один) |
|  | | | Всего листов | | | | | 1 (Один) |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
   1. **Общий порядок проведения закупки**
      1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.);

**н)** обеспечение исполнения обязательств по Договору (подраздел 4.13);

**о)** исполнение Договора (подраздел 4.14.).

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1. настоящей Документации о закупке.
  2. **Предоставление Документации по закупке Участникам**
     1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
     2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  3. **Подготовка Заявок**
     1. **Общие требования к Заявке**
        1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.1.);

**б)** Сведения об опыте работы Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.2.);

**в)** Сведения о сотрудниках Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.3.);

**г)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.5.);

**д)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.6.);

**е)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по закупке (п.п. 4.5.2.2 настоящей Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«е» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«е» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку** 
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте ценового предложения**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**
       1. Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанной в п. 1.1. настоящей Документации.
       2. Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **23.09.2024 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: 09:00 (время местное) **10.10.2024** года.

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
       1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
       2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **17:00 (время местное) 09.10.2024 года**.
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Изменение извещения о проведении закупки и документации о закупке, отмена закупки**
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
       3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 4-х (четырех) рабочих дней.
       4. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов закупки.**

**4.4.8.1** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **10.10.2024** года.

**4.4.8.2** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **10.10.2024** года.

* + 1. **Требования к представлению Заявок**
       1. Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке.
       2. Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.
       3. Цена договора, размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора указанной прописью в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).
  1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**
     1. **Требования к Участникам**
        1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому и установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.
      2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник, Коллективный участник и каждый из его членов должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О  
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не  
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,  
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по  
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в  
отношении которого применяются специальные экономические меры,  
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо  
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии  
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** располагать необходимым опытом, иметь ресурсные возможности (производственные, трудовые), что должно быть подтверждено документами, указанными в п. 4.5.2.2 настоящей документации;

**в)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора). Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанный всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке;

**г)** отсутствовать сведения об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**д)** не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**е)** не приостановлена деятельность участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**ж)** у участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

**з)** участник закупки должен соответствовать всем обязательным требованиям, согласно п.п. 2.10.:

- по п.п. «а, б,» п.2.10. технического задания в случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, должен соответствовать минимум 1 (один) член Коллективного участника; - по п.п. «в» п.2.10. технического задания, в случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, должны соответствовать члены коллективного участника в совокупности.

* + 1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.**
       1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
       2. Документами, подтверждающими соответствие Участника вышеуказанным требованиям, являются сканированные с оригинала:

**а)** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота.

**б)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**в)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**г)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2023 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС *(в случае сдачи в электронной форме)*;

**д)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**е)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**ж)** отчет "Расчет по страховым взносам" за последний отчетный период с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС *(в случае сдачи в электронной форме)*. В случае отсутствия сотрудников предоставить пояснения на фирменном бланке. В случае если участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**з)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации;

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества;

**и)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть предоставлены в формате .pdf и датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке; **к)** заключенные договоры по выполнению работ по проектированию объектов нефтегазового комплекса, а также документы, подтверждающие их выполнение (акты о приемке выполненных работ) (п.2.10, п.п. «б»);

**л)** документы, подтверждающие трудовые взаимоотношения с сотрудниками (трудовые договоры, извлечения из трудовых книжек (лист с указанием ФИО и последний лист с последней записью) сотрудников или договоры гражданско-правового характера), которые будут выполнять работы по договору (п.2.10, п.п. «в»);

**м)** выписки из Национального реестра специалистов в области архитектурно-строительного проектирования (п.2.10, п.п. «в»).

**4.5.2.3.** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
  2. **Изменение условий заявки и отзыв заявки**
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление заказчику или оператору ЭП.
     2. Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом данной ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие поступивших Заявок Участников закупки**

**4.8.1** В день, час и месте, указанным в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

**4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**

* + 1. **Общие положения**
       1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.
       2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
       3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
       4. Этап отбора заявок совмещается с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
       5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
    2. **Этап отбора заявок** 
       1. Отбор участников конкурентной закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету договора, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора.

* + - 1. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.
      2. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в конкурентной закупке, а именно на изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг)).

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной прописью и ценой, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная прописью;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

* + - 1. При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
      2. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      3. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора.

**и)** поданы Участниками, которые не предоставили обеспечение заявки, если такое требование содержится в Документации.

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

* + - 1. В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные потенциальные участники допускаются к участию в закупке и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.
      2. Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.
      3. Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в протоколе.

**4.9.2.11.** Конкурентная закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

При этом Заказчик обязан заключить договор с единственным участником конкурентной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки заявок**
       1. **Приоритет товаров российского происхождения.**
          1. При проведении оценки заявок Участников закупки, согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по ценовому критерию оценки (п.п. 4.9.3.2) производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для получения преференции (преимуществ), установленных вышеуказанным Постановлением Правительства РФ, Участник должен указать (декларировать) наименование страны происхождения товаров в составе Заявки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предприниматели), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

* + - * 1. В случае если в заявке Участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, работы, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими и иностранными лицами, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

Цi ед= Цmax ед\* Цi max / Цmax, где

Ц i ед – цена единицы товара, работы, услуги предлагаемых Участником i

Ц max ед – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом договора

Ц imax – предложение Участника i о цене договора

Ц max – начальная (максимальная) цена договора

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Ц ir и Ц if , где

Ц ir – цена российских товаров, предлагаемых к поставке

Ц if – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

Цir =Цi ед \* V ir

Vir – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) российского происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Цif =Цi ед \* V if

Vif – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров (работ, услуг) иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

* + - * 1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

**а)** закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки (п.п.4.9.2.11);

**б)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

**в)** в заявках на участие в закупке не содержится цен о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

**г)** в заявке на участие в закупке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, т.е. если Ц ir<Ц if (п.п. 4.9.3.1.2).

* + - 1. **Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок.**

Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Порядок оценки** | **Значимость критериев**  **оценки заявок** | | | |
| **%** | | | **коэффициент** |
| 1. Ценовой критерий | | | | | | | | |
| 11.1 | Цена договора | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форме 5.1 Документации).  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10  где:  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки | | **50%** | | **0,5** | |
| от 1 до 10 баллов | | | |
| 2. Неценовые критерии | | | | | | | | |
| 32.1 | Опыт Участника по выполнению работ по проектированию (новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение) объектов нефтегазового комплекса (нефтебазы, АЗС) | Оценка по критерию производится по стоимости выполненных работ за 2020-2024 гг. на основании сведений, указанных в «Сведениях об опыте работы» (форма 5.2 Документации) и приложенных документов (п.4.5.2.2. «к»).  Оценка определяется по формуле:  ЦБi = Цi / Цmax х 10  где:  - стоимость выполненных работ Участника закупки, Заявка которого оценивается;  Цmax - максимальная стоимость выполненных работ из сделанных участниками закупки | | **30%** | | **0,3** | |
| от 1 до 10 баллов | | | |
| 22.2 | Численность сотрудников Участника состоящих в Национальном реестре специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, которые будут выполнять работы по договору | Оценка по критерию производится на основании сведений, указанных в Сведениях о сотрудниках (форма 5.3 Документации) и представленных документов по (п.4.5.2.2. п.п. «л» «м»).  - 4-8 сотрудников  - 9 и более сотрудников | | **20%** | | **0,2** | |
| 5 баллов  10 баллов | | | |
| Совокупная значимость всех критериев | | | | | **100%** | **1** | | |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

* 1. **Определение Победителя** 
     1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
     2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
  2. **Уведомление Участников о результатах закупки**
     1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
     2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информация о запросе от участников конкурентной закупки разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, и результатов таких запросов, если по решению комиссии делались такие запросы;

**5)** количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**6)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

**7)** результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**8)** причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**9)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**10)** Сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

**11)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1.** Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты размещения вышеуказанного протокола Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации), в сканированном виде по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке») подписанного со стороны Заказчика договора, Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте в сканированном виде на адрес Заказчика  [sdk@ynp.ru](mailto:%20sdk@ynp.ru)

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13. Обеспечение исполнения обязательств по договору.**

**4.13.1.** Для заключения договора Участник обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору, которое гарантирует следующие обязательства Участника:

- по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у Участника перед Заказчиком,

- возврату аванса.

**4.13.2.** Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предъявлено Участником одновременно с договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения Участник всех обязательств по договору перед Заказчиком.

**4.13.3.** Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств или иной форме, предусмотренной действующим законодательством, по выбору Участника закупки. Размер обеспечения исполнения договора составляет **5% (пять процентов)** от цены договора, заключенного по итогам проведенной закупки. Если в указанный срок, Участник не представил обеспечение, то Договор не заключается, а Участник закупки будет считаться уклонившимся от заключения договора.

**4.13.4.** Обеспечение должно быть действительным как минимум в течение срока действия договора плюс 30 (тридцать) календарных дней. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Участником всех своих обязательств по договору.

**4.13.5.** Обеспечение исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии.

**4.13.5.1.** В том случае, если обеспечение исполнения Договора представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другим нормативным документом, действующим на территории Российской Федерации.

**14.13.5.2.** Банковская гарантия в обязательном порядке должна содержать обязательства Участника, указанные в п.4.13.1.и условие о разрешении споров и разногласий, возникающих в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**4.13.5.3.** При любом изменении срока выполнения работ в сторону увеличения, Участник обязан предоставить Заказчику новую (взамен действующей) Банковскую гарантию исполнения Договора сроком действия до предполагаемой даты завершения работ, увеличенной на 90 (девяносто) дней. Такая новая банковская гарантия выполнения Договора должна быть предоставлена Заказчику до даты истечения срока действия действующей Банковской гарантии исполнения Договора, на ту же сумму, в той же валюте, и с теми же условиями, что и действующая банковская гарантия исполнения обязательств по договору.

**4.13.6.** Обеспечение исполнения обязательств по договору в виде залога денежных средств.

**4.13.6.1.** В том случае, если обеспечение исполнения Договора предоставляется в виде залога денежных средств, денежные средства должны быть перечислены в размере и на счет, указанный в Договоре до момента заключения Договора.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинальная выписка из банка в случае, если перечисление денежных средств осуществлялось при помощи системы «Клиент-Банк»).

**4.13.7.** В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от Участника, обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Участником своих обязательств по Договору, Участник обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Договоре.

**4.13.8.** Залог прекращается в следующих случаях:

- вследствие прекращения, обеспеченного залогом обязательства по настоящему договору, в том числе его исполнением, и возвращаются Участнику в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами документов, в том числе подписания форм КС-2, КС-3, подтверждающих надлежащее исполнение Участником своих обязательств по договору в полном объеме (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и пр. и акта сверки по договору);

- вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

**4.13.9.** В случае неисполнения Участником обязательств по договору:

- если обеспечение исполнения договора было в виде залога денежных средств, то указанные средства Участнику не возвращаются;

- если обеспечения исполнение договора было в виде банковской гарантии, то Заказчик обращается в банк-гарант за выплатой денежных средств в размере обеспечения исполнения договора.

**4.14.** **Исполнение договора**

**4.14.1.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.п. 4.9.3.1.1, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
   1. **Заявка на участие в закупке** **(форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику:

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

Лебедеву В.Н.

**Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме**

**на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и инженерных изысканий на объект: «Прирельсовый склад нефтепродуктов и железнодорожные пути необщего пользования АО «Саханефтегазсбыт» в пос. Беркакит РС(Я)»**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту: «Прирельсовый склад нефтепродуктов и железнодорожные пути необщего пользования АО «Саханефтегазсбыт» в пос. Беркакит РС(Я)» на условиях, изложенных в Документации по запросу предложений (Техническим заданием и Договором) и настоящим письмом направляет предложение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Начальная максимальная цена договора без НДС, руб | Ценовое предложение участника без НДС, руб. |
| 1 | 56 239 088,00 |  |

Стоимость договора без НДС, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Срок выполнения работ по договору: с момента подписания договора до «25» декабря 2025г.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Гарантийный срок на проектно-сметную документацию и инженерные изыскания: составляет 3 года с момента сдачи работ.

Подтверждаем, чтоcстоимость договора включает в себя стоимость всех оказываемых услуг, а также стоимость использования и привлечения оборудования (техники), необходимого для оказания услуг, а также прочие работы и затраты, связанные с оказанием услуг и параметрами, определенными техническим заданием Заказчика, в том числе сумму командировочных расходов, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

а) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

б) не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

г) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

д)не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

е) не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В случае признания нашей организации Победителем по данному лоту мы берем обязательства подписать договор на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и инженерных изысканий на объект: «Прирельсовый склад нефтепродуктов и железнодорожные пути необщего пользования АО «Саханефтегазсбыт» в пос. Беркакит РС(Я)» и выполнить работы по выигранному лоту, в соответствии с предметом и условиями закупки согласно Документации о закупке и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте Участника (форма 2);
2. Сведения о сотрудниках Участника (форма 3);
3. Анкета Участника (форма 4);
4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5);
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.п.4.5.2.2. Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.1.1.2.** Необходимо указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

**5.1.1.3.** Стоимость по необходимо указать цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 коп.)».

**5.1.1.4.** Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.

**5.1.1.5.** Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если с данным Участником будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

* 1. **Сведения об опыте работы Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение 1

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте Участника по выполнению работ по проектированию (новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение) объектов нефтегазового комплекса (нефтебазы, АЗС)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Год выполнения работ** | **Стоимость по Договору, руб.** | **Номер и дата Договора, руб.** | **Акт выполнения работ** | **Заказчик** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

с приложением документов, согласно требованиям. п.4.5.2.2. «к», Документации.

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Печать

**конец формы**

**5.2.1. Инструкции по заполнению**

**5.2.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.2.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

**5.2.1.3.** Сведения об опыте работы приводятся согласно таблице, с приложением подтверждающих документов (с указанием стоимости договоров, актов), согласно п. 4.5.2.2. «к». Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.2.1.4**. Оценка по критерию «Опыт Участника по выполнению работ по проектированию (новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение) объектов нефтегазового комплекса (нефтебазы, АЗС)» будет производиться на основании представленных документов за период 2020-2024 гг.

**5.3. Сведения о сотрудниках Участника (Форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список сотрудников Участника, которые будут**  **выполнять работы по договору**    Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Вид трудовых взаимоотношений, подтверждающий документ** | **Документ о квалификации (удостоверение или диплом) (дата, номер и кем выдан)** | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | и т.д. |  |  |  |  |   С приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «л» **-** «м» п. 4.5.2.2 |
|  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Печать

**5.3.1. Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1). Форма должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.3.1.3.** Участник предоставляет сведения о сотрудниках, которые будут выполнять работы, в случае победы Участника в закупке, с приложением подтверждающих документов, согласно пп. «л» и «м» п.4.5.2.2 Документации.

**5.5. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкции по заполнению**

**5.5.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.5.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.6.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4

к Заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и инженерных изысканий на объект: «Прирельсовый склад нефтепродуктов и железнодорожные пути необщего пользования АО «Саханефтегазсбыт» в пос. Беркакит РС(Я)»

по Лоту № \_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.6.1. Инструкции по заполнению**

**5.6.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.6.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.6.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой.

**5.6.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не является для Участника крупной.